

Intitulé de la formation		Conduire un chantier sur patrimoine	
Intitulé du module		Clefs pour la rédaction de rapports techniques et administratifs (langue maternelle)	
CEPE o1	Compétences	Compétences de bases	
Objectifs pédagogiques			
Améliorer sa capacité à rédiger des documents administratifs et techniques : Etre capable de rédiger des projets, des rapports, des compte rendus, des descriptifs de travaux Connaître le vocabulaire spécifique			
Contenu de la formation			
<ul style="list-style-type: none"> - introduction à la rédaction et présentation des documents - lecture d'un cahier des charges - lecture, rédaction présentation de documents techniques - synthèses de textes administratifs et techniques - vocabulaire architectural 			
		Nombre d'heures	14 heures
Modalités/processus pédagogique			
Cours théorique 30 % Exercices pratiques 70 % : travail sur textes, rapports, plans : synthèses, compte rendus.			
Modalités d'évaluation		Questionnaire d'auto évaluation Validation écrite des compétences : étude de cas	